**ДОГОВОР**

**УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 Общество с ограниченной ответственностью «ЖилЭнерго», именуемое далее «Управляющая Организация», в лице директора Ивановой Н.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_собственник(и) жилого\нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Самара,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, действующие от своего имени, именуемые далее «Собственник(и)», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее Договор) о нижеследующем .

 **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Управляющей организацией услуг и выполнение работ по управлению многоквартирным домом, в том числе надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями на законном основании в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирном домом деятельности.

1.2. Стороны договорились, что состав общего имущества, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в статье 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляется в соответствии с Приложением №1 к договору. Перечень работ и услуг, указанных в настоящем Договоре, может быть изменен в связи с изменениями действующего законодательства и по соглашению сторон.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Обязанности Управляющей организации:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, на основании решения общего собрания собственников помещений в доме, в пределах средств оплачиваемых жителями и доходов от использования общего имущества многоквартирного дома. При отсутствии решения собственников помещений текущий ремонт проводится на основании плана, определенного Управляющей организацией.

2.1.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производиться на основании решения общего собрания собственников помещений в доме.

2.1.4. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений, а также членам их семей, нанимателям и членам их семей, иным законным пользователям помещений в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. №354 (далее – «Правила предоставления коммунальных услуг»):

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) водоотведение;

г) отопление;

д) электроснабжение.

2.1.5. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

2.1.6. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, работы по устранению причин аварийных ситуаций, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями помещений.

2.1.7. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственника, принимать меры по устранению указанных в них недостатков, вести учет устраненных недостатков.

2.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (на информационных досках у подъездов, на квитанциях об оплате коммунальных услуг) не менее чем за 3 дня, кроме аварийных случаев.

2.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги подлежит уменьшению в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

2.1.10. Осуществлять перерасчет за коммунальные услуги жителю, отсутствующему по месту жительства более 5 дней подряд в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

2.1.11. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее первого числа следующего месяца.

2.1.12. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение второго квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет направляется собственнику вместе с квитанциями на оплату коммунальных услуг (либо на обороте квитанций об оплате коммунальных услуг).

2.1.13. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

2.1.14. Вносить предложения на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости проведения капитального ремонта, о размере расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроках капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, условиях финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта. Кроме того, капитальный ремонт может проводиться за счет средств бюджетов различных уровней. Условия капитального ремонта регулируются отдельным договором, условия договора устанавливаются в зависимости от источника финансирования.

2.1.15. Управляющая организация обязана не реже чем 1 раз в год предоставить отчёт о расходовании полученных средств собственникам помещений многоквартирного дома.

2.1.16. В случае смены управляющей организации, либо формы управления многоквартирного дома, Управляющая организация обязана передать денежные средства, не обеспеченные фактически выполненными работами вновь избранной организации по управлению многоквартирным домом.

2.2. Права Управляющей организации:

2.2.1. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

* + 1. В случае нарушения Собственником сроков оплаты Управляющая организация вправе произвести ограничение или отключение жилого помещения от водоснабжения и (или) электроэнергии в порядке, и в соответствии с действующим законодательством.
		2. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.
		3. Быть инициатором общих собраний собственников, созывать и проводить общие собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. Использовать доход, полученный от использования общего имущества многоквартирного дома от размещения рекламы, аренды общего имущества и т.п., на текущий ремонт и содержание общего имущества дома.

2.2.6.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными актами РФ и Самарской области, регулирующие отношения по управлению многоквартирным домом, техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Обязательства Собственника:

2.3.1. Поддерживать жилое помещение, а также способствовать поддержанию общего имущества дома в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги в сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.3. При внесении платы за жилищные и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, может начисляться пени. Размер пени рассчитывается в соответствии с п.14 статьи 155 Жилищного кодекса РФ.

2.3.4. Для осуществления перерасчета за коммунальные услуги, при отсутствии по месту проживания, а так же с целью ликвидации аварийных ситуаций предварительно за 3 дня информировать Управляющую организацию, через обслуживающий жилищно-эксплуатационный участок, о временном отсутствии с предоставлением контактного телефона и лица имеющего доступ в помещение. При отсутствии по уважительной причине перерасчет может быть произведен на основании документов, определенных Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.3.5. Не производить перепланировку помещений, и перенос и переустройство инженерного оборудования квартиры без согласования органов местного самоуправления и Управляющей организации.

2.3.6. Не использовать самодельное электрооборудование и оборудование суммарной мощностью, превышающее предельно допустимую мощность, установленную проектной документацией.

2.3.7. Не захламлять и не загрязнять общее имущество дома (чердаки, подвалы, балконы, лоджии, лестничные марши и лестничные площадки и т.п.). Не ограничивать доступ сотрудников управляющей компании к общему имуществу многоквартирного дома. Соблюдать правила пожарной безопасности. Не устанавливать индивидуальные телевизионные антенны на кровле, блоки кондиционеров и иное оборудование на фасаде дома без предварительного согласования с управляющей организации.

2.4. Права Собственника:

2.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги, отвечающие параметрам качества и надежности.

2.4.2. На основании разрешения органа местного самоуправления, и при согласовании с управляющей организацией производить переустройство, реконструкцию, перепланировку жилого помещения и иных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования.

2.4.3. Требовать перерасчет за недопоставку или некачественные коммунальные услуги в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства.

2.4.4. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.4.5. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников управляющей организации генеральному директору управляющей организации, а действия (бездействия) самой управляющей организации в компетентные государственные и муниципальные органы.

2.4.6. Созывать и участвовать в общих собраниях собственников помещений в жилом доме.

**3. Порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги. Порядок внесения платы**

3.1. Цена договора определяется как сумма платы за помещения, коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома. Плата за помещения и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

1) плату за содержание и ремонт общего имущества дома, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом,

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление.

Для нанимателей муниципальных квартир так же плату за наем.

Плата за капитальный ремонт общего имущества дома взимается на основании решения общего собрания собственников дома отдельно.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения для собственников помещений устанавливается на общем собрании собственников помещений в МКД с учетом предложений Управляющей организации и оформляется протоколом общего собрания собственников. Изменение размера платы за содержание и ремонт помещения для собственников помещений осуществляется на общем собрании собственников помещений в МКД с учетом предложений Управляющей организации.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами на коммунальные услуги, установленными органами местного самоуправления и органами государственной власти. При отсутствии общедомовых приборов учета размер платы корректируется в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 Приложения 2 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам. Корректировка производится один раз в год. При оборудовании дома общедомовыми приборами учета и при отсутствии индивидуальных (квартирных) приборов учета размер платы за коммунальные услуги определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.4. Управляющая организация обязуется информировать Собственника об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата, при условии опубликования нормативного правового акта органа местного самоуправления в указанный срок.

3.5. Собственники и наниматели вносят плату на расчетный счет Управляющей организации не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.7. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в соответствии с п. 2.3.5. договора и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

* 1. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4. Порядок осуществления контроля выполнения Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления**

4.1. Контроль деятельности Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и его доверенными лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с момента обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности выполненных работ и (или) оказанных услуг;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденных Правительством РФ;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и нереагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

4.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

**5. Изменение Договора**

5.1. Настоящий Договор утвержден на общем собрании собственников дома, и может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом. Договор, утвержденный общим собранием собственников, обязателен для заключения всеми собственниками помещений многоквартирного дома.

**6. Условия и порядок расторжения Договора**

6.1. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе общего собрания Собственников помещений дома в случае несоблюдения Управляющей организацией своих обязанностей с обязательным уведомлением об этом за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения;

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации с обязательным уведомлением об этом в срок не позднее чем за 3 месяца либо если многоквартирный дом, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен его правопреемник.

6.3. До расторжения Договора стороны должны разрешить вопрос о компенсации расходов, понесенных в связи с исполнением настоящего договора, а также передать лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение учетную, расчетную, техническую документацию, сведения о регистрации граждан и иную документацию необходимую для управления домом.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Организация общего собрания**

8.1. Инициатива организации общего собрания Собственников помещений дома (годового или внеочередного) может приниматься как от собственника помещений дома, так и от Управляющей организации.

8.2. Общее собрание Собственников проводится не реже 1 раза в год. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания размещением информации на досках объявлений многоквартирного дома.

**9. Прочие условия**

9.1. Договор вступает в силу с момента фактического принятия многоквартирного дома в управление и действует в течение 5 (пяти) лет.

9.2. При отсутствии протокола общего собрания собственников помещений об изменении или прекращении настоящего договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9.3. Иные сведения, связанные с эксплуатацией дома, а так же перечень и стоимость дополнительных услуг должно быть отражено в настоящем Договоре.

9.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором стороны при исполнении обязательств будут руководствоваться требованиями Жилищного и Гражданского кодексов, и иным нормативными правовыми актами РФ.

**Управляющая Организация**

ООО «ЖилЭнерго»,

443070 г. Самара, ул. Аэродромная д. 45 к. 10

ИНН/КПП 6311137619/631101001

р/с 40 70 28 10 10 101 01 00336 к/с 30101810100000000820

ОАО «Первый Республиканский Банк» г. Самара БИК 043601820

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Н.Л.

**Собственник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.р., паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **фамилия, имя, отчество полностью (подпись),**

**Собственникам, не проживающим по данному адресу, указать адрес местожительства и обязательно контактный телефон**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ**

**ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид работ**  | **Периодичность** |
| **Текущий ремонт**  | По плану |
| **Фундаменты** (устранение местных деформаций, обслуживание вентиляционных продухов, восстановление отмостки и входов в подвалы)  |  |
| **Стены и фасады** (герметизация стыков, заделка; смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и частичная окраска фасадов) <\*> |  |
| **Крыши** (устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб) <\*> |  |
| **Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования** (смена и восстановление отдельных элементов и заполнений)  |  |
| **Лестницы крыльца** (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы (восстановление или замена отдельных участков и элементов)  |  |
| **Полы** (замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования) |  |
| **Внутренняя отделка** (восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, в иных вспомогательных помещениях) |  |
| **Центральное отопление** (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления общедомового имущества) <\*\*>  |  |
| **Водопровод и канализация, горячее водоснабжение** (установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях общедомового оборудования) <\*\*>  |  |
| **Электроснабжение и электротехнические устройства** (установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит) <\*> |  |
| **Вентиляция** (замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции) |  |
| **Специальные общедомовые технические устройства** (лифтовое хозяйство, ППА и т.д. по договорам подряда) |  |
| **Внешнее благоустройство** (ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха) |  |
| **Уборка территорий домовладений** |  |
| **Холодный период** |  |
| Подметание свежевыпавшего снега  | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| Посыпание территории песком или песчано-соляной смесью  | 1 раз в сутки во время гололеда  |
| Очистка территорий от наледи и льда | 1 раз в трое суток во время гололеда |
| Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в двое суток в дни без снегопада |
| Очистка урн от мусора  | 1 раз в сутки  |
| Уборка контейнерных площадок  | 1 раз в сутки  |
| Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов  | 1 раза в сутки  |
| **Теплый период**  |  |
| Подметание территорий | 1 раз в двое суток - 1 категория |
| Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| Уборка газонов | 1 раз в двое суток |
| Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| Уборка детских площадок | Ежедневно |
| Содержание детских площадок | По мере необходимости |
| Уход за зелеными насаждениями | По мере необходимости |
| **Техническое обслуживание, осмотр, мелкий ремонт** |  |
| **Аварийное обслуживание с 17.00 ч до 8.30 ч.** | круглосуточно |
| Электроэнергия на освещение мест общего пользования и технические цели | ежедневно |
| Вывоз ТБО | ежедневно |
| Вывоз крупногабаритного мусора | по мере накопления, согласно договору |
| Техническое обслуживание лифтового хозяйства (при наличии) | ежедневно |
| **Услуги подрядных организаций** |  |
| Обслуживание вентканалов | 2 раза в год |
| Дератизация  | 1 раз в месяц |
| Дезинсекция  | по мере необходимости |
| Обслуживание ППА (при наличии) | 1 раз в год |
| Обслуживание электроплит (при наличии) | 1 раз в год |

<\*> Гарантийный срок 6 месяцев.

<\*\*> Гарантийный срок 1 год.

**Управляющая Организация**

ООО «ЖилЭнерго»,

443036 г. Самара, ул. Паровозная д. 21

ИНН/КПП 6311137619/631101001

р/с 40 70 28 10 10 101 01 00336 к/с 30101810100000000820

ОАО «Первый Республиканский Банк» г. Самара БИК 043601820

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова Н.Л.

**Собственник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.р., паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **фамилия, имя, отчество полностью (подпись),**

**Собственникам, не проживающим по данному адресу, указать адрес местожительства и обязательно контактный телефон**